



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15  
г. ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2025 г.

№ 5

г. Гулькевичи

**Об организации питания**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10 часовым режимом функционирования», утвержденным заведующим ДОУ. Изменения в меню разрешается вносить только в связи с производственной необходимостью, с разрешения заведующего ДОУ.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру, Акопян Наталью Самсоновну, в соответствии с функциональными обязанностями и СП 2.4.3648 – 20:

3. Ответственному за питание медицинской сестре Акопян Наталье Самсоновне:

3.1. Составлять меню-раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. В конце меню ставить подписи медицинской сестры, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.

Возврат и добор продуктов выполняется не позднее 9.30 часов по факту количества воспитанников

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов со склада несёт ответственность заведующий хозяйством - Щербина Наталья Юрьевна.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ д/с № 15 и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным исполняющим обязанности заведующего меню не позднее 14.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии исполняющим обязанности заведующего или членов комиссии по питанию. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру Акопян Наталью Самсоновну.

6. Поварам: Смирновой О.В, Геженко Е.В. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале, согласно раздаточной ведомости по возрастным группам.

6.3. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

6.4. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд

8. Создать комиссию для снятия остатков на первое число каждого месяца в составе:

- ревизора УО Коробко А.В.
- старший воспитатель Чечетко Л.В.
- председатель ПК Куркина Н.В..

9. Заведующему хозяйством Щербининой Н.Ю. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером У.О.

9.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

10. Ответственность за организацию питания детей группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

I-младшая группа - О.Г. Васильева-воспитатель

Т.Н. Неменкова - младший воспитатель

|                                      |                                                                                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II-младшая группа -                  | Л.Д. Яковлева- воспитатель<br>Н.Б. Гольштейн- воспитатель<br>Н.В. Моисеенко - младший воспитатель |
| Средняя группа-                      | Н.В. Куркина.- воспитатель<br>Т.А. Колимбет- младший воспитатель                                  |
| Старшая группа -                     | Н.Гартвих - воспитатель<br>Т.В. Волошина- младший воспитатель                                     |
| Старшая группа -                     | Л.Н. Тенекова - воспитатель<br>Н.Б. Гольштейн- воспитатель                                        |
| Подготовительная<br>к школе группа - | Е.В. Безрученко- воспитатель<br>Е.Т. Рахманина-младший воспитатель                                |

11. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, прививая культурно-гигиенических навыки.

12. Утвердить график приема пищи:

- завтрак с 8.30 до 9.00
- II-завтрак 10.30
- обед с 12.00 до 13.00 (по возрастным группам);
- полдник с 15.30 до 16.00

13. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (холодный период)

| <i>группы</i>                              | <i>завтрак</i> | <i>II-завтрак</i> | <i>обед</i> | <i>полдник</i> |
|--------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------|----------------|
| <i>I-младшая</i>                           | 8.05           | 10.20             | 11.35       | 15.10          |
| <i>II-младшая</i>                          | 8.07           | 10.22             | 11.40       | 15.12          |
| <i>средняя</i>                             | 8.09           | 10.23             | 11.45       | 15.14          |
| <i>старшая</i>                             | 8.12           | 10.24             | 12.00       | 15.16          |
| <i>старшая(2)</i>                          | 8.15           | 10.25             | 12.05       | 15.18          |
| <i>Подготовительная<br/>к школе группа</i> | 8.18           | 10.26             | 12.09       | 15.20          |

14. Утвердить следующий график закладки основных продуктов питания, выписанных в меню – требование на пищеблоке:

- 7.15 – закладка продуктов на завтрак (кроме масла, сахара, сыра).  
7.50 – 8.00 – закладка масла, сахара, сыра на завтрак.  
9.30 – закладка мяса( рыба, мясо птицы) на обед.  
9.50 – закладка крупяных и овощных продуктов (кроме масла, сметаны, сахара) на обед.  
10.40 – закладка масла, сметаны, сахара на обед.

11.30 – закладка продуктов для теста на полдник.

13.00- закладка основных продуктов на полдник.

15. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовлением пищи в составе:

Председатель комиссии:

-И.о.заведующего ДОУ- Железнова Е.Ф.

Члены комиссии:

- старший воспитатель-Чечетко Л.В.

-младший воспитатель- Рахманина Е.Т.

- заведующий хозяйством- Н.Ю. Щербинина.

15. Создать Совет по питанию в целях организации контроля за питанием воспитанников в составе:

Председатель Совета:

-И.о.заведующего ДОУ- Железнова Е.Ф.

Члены Совета:

- старший воспитатель-Чечетко Л.В.

- председатель ПК-Куркина Н.В

- повар- Смирнова О.В.

Член родительского комитета- Гайдук Н.В.

16. Контроль за выполнением культурно-гигиенических навыков, возложить на старшего воспитателя- Чечетко Л.В.

17. Ответственность за забор и хранение суточной пробы возложить на поваров: Смирнову О.В., Геженко Е.В., медицинская сестра Акопян Н.С.

18. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

19. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности

Заведующий муниципального

бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детский сад № 15 г. Гулькевичи

муниципального образования

Гулькевичский район



Е.Ф. Железнова